

Ogólne Warunki Zakupów – CynkoMet Sp. z o.o.

1. Postanowienia ogólne
2. Przedmiot ogólnych warunków zakupów
3. Składanie zamówienia
4. Realizacja i odmowa realizacji zamówienia
5. Dostawa towaru
6. Przejęcie ryzyka
7. Dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi i konserwacji
8. Ceny towarów
9. Płatności
10. Siła wyższa
11. Gwarancja i rękojmia za wady
12. Stosunki z osobami trzecimi
13. Poufność
14. Kary
15. Postanowienia końcowe

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupów (OWZ) termin:

„Zamawiający” oznacza CynkoMet Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnej Białostockiej, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000162405, wysokość kapitału zakładowego: 1 130 000,00 zł, NIP: 9661673746, REGON: 052206379;

„Dostawca” oznacza osobę fizyczną, firmę, spółkę lub inny podmiot do którego zaadresowane jest zamówienie;

„Strony” oznacza Zamawiającego oraz Dostawcę.

2. PRZEDMIOT OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPÓW

1. Przedmiotem niniejszych Ogólnych Warunków Zakupów jest określenie warunków dostaw przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego materiałów, produktów, podzespołów, itp. zwanych w dalszej treści OWZ „asortymentem”. Ogólne Warunki Zakupów regulują również sposób rozliczania się za wyżej wymienione dostawy.

2. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów obowiązują dopóty, dopóki między Zamawiającym a Dostawcą nie zostaną uzgodnione pisemnie inne postanowienia.

3. Wykonując zamówienie Dostawca uznaje w całości Ogólne Warunki Zakupu. Jeśli Dostawca nie zgadza się z Ogólnymi Warunkami Zakupu zobowiązany jest niezwłocznie, przed wykonaniem zamówienia pisemnie powiadomić Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w tym wypadku prawo wycofania zamówienia. W tym wypadku Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA

1. Dostawa asortymentu realizowana będzie na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego.

2. Zamówienia wysyłane będą wysyłane za pośrednictwem faksu, listownie lub pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru.

3. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zamówienia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia, chyba, że strony uzgodnią inaczej.

4. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia jest zobowiązaniem Dostawcy do zrealizowania dostawy zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu i zgodnie z niniejszymi OWZ.

4. REALIZACJA I ODMOWA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, przy czym zamówienie może wskazywać inną niż narzuconą niniejszymi OWZ datę dostawy.
2. W przypadku, gdy Dostawca nie jest w stanie zrealizować dostawy zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu, w szczególności w zakresie terminu dostawy, zamówionej ilości i jakości asortymentu, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i podać nowy termin dostawy, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze. Dostawca ma wówczas jednocześnie obowiązek podjęcia wszelkich działań zmierzających do wyeliminowania lub zminimalizowania opóźnienia w dostawie. Jeśli Zamawiający zaakceptuje termin podany przez Dostawcę, wówczas Dostawca winien dokonać dostawy zgodnie z nowymi ustaleniami Stron.
3. Jeżeli dostarczona ilość asortymentu przewyższa zamówioną, Zamawiający może odmówić przyjęcia nadwyżki lub zatrzymać asortyment dostarczony w nadwyżce dokonując za niego zapłaty dopiero w rozliczeniu za kolejne zamówienie, chyba, że strony uzgodnią inaczej.
4. Jeżeli dostarczona ilość asortymentu jest mniejsza od ilości określonej w zamówieniu lub asortyment nie spełnia deklarowanych przez Dostawcę parametrów jakości, wówczas Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości 10% wartości netto asortymentu brakującego lub niespełniającego norm jakościowych. Brakujące ilości asortymentu nie mogą być bez porozumienia z Zamawiającym dostarczone w terminie późniejszym lub dodane do kolejnej dostawy, pod rygorem odmowy ich przyjęcia. W razie częściowego niezrealizowania zamówienia przyjmuje się, że brakujące ilości asortymentu zostały automatycznie wycofane z zamówienia i mogą być dostarczone tylko za zgodą Zamawiającego lub na bazie nowego odrębnego zamówienia.
5. W przypadku opóźnień w dostawie asortymentu Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości netto asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Zamawiający powiadomi o swojej decyzji dotyczącej kary umownej nie później niż do dnia zapłaty pierwszej faktury następującej po wystąpieniu okoliczności wymienionych w pkt 4 i 5 powyżej.
7. W przypadku jakichkolwiek odstępstw od warunków określonych w zamówieniu, szczególnie, jeżeli chodzi o ilość, jakość oraz termin dostawy, Zamawiający może domagać się pokrycia przez Dostawcę całości szkód wynikających z wadliwego zrealizowania zamówienia, tj. strat i utraconych korzyści.
8. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5. DOSTAWA TOWARU

1. Na Dostawcy spoczywa obowiązek dostarczenia asortymentu do siedziby Zamawiającego oraz pokrycia kosztów dostawy. O ile nie uzgodniono inaczej, własność asortymentu przechodzi na Zamawiającego wraz z momentem dokonania dostawy do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć asortyment w opakowaniu odpowiadającym jego właściwościom i przy użyciu środków transportu, gwarantujących jego właściwy przewóz, odpowiednie utrzymanie i zabezpieczenie, pozwalającym na zachowanie asortymentu w stanie nie pogorszonym. Dostawca ma obowiązek właściwego oznaczenia asortymentu, zgodnie z obowiązującymi normami lub warunkami zamówienia.
3. Asortyment należy dostarczyć do magazynu, łącznie z dokumentem dostawy określającym rodzaj oraz ilość asortymentu (dokument WZ).
4. W treści dokumentu dostawy umieszczony musi być unikalny nr zamówienia Zamawiającego, na podstawie którego zrealizowano dostawę.
5. Po rozpakowaniu dostarczonego asortymentu, uprawniony przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za przyjęcie danego asortymentu, kontroluje ilość oraz jakość dostarczonego asortymentu. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilości, jakości lub ilościowo-jakościowych, Zamawiający informuje Dostawcę o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 14 dni od daty dokonania dostawy.

6. PRZEJĘCIE RYZYKA

Ryzyko ponoszone jest zgodnie z warunkami dostawy. O ile Strony nie postanowią inaczej, ryzyko związane z zaginięciem towaru bądź z obniżeniem jego wartości, Zamawiający przejmuje na siebie dopiero od momentu rozładowania towaru w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu.

7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA, INSTRUKCJE OBSŁUGI I KONSERWACJI

Dostawca dostarczy Zamawiającemu, w uzgodnionych terminach, ale najpóźniej w momencie dostawy towarów, dokumentację techniczną związaną z towarami, taką jak instrukcje obsługi i konserwacji, instrukcje szkoleniowe, rysunki, karty danych technicznych, karty bezpieczeństwa produktu, certyfikaty kontroli zakładu, certyfikaty zgodności i inną niezbędną dokumentację w języku polskim. Jeśli w zamówieniu nie określono inaczej, dostawa oprogramowania lub towarów zawierających oprogramowanie obejmie, w celach konserwacji i/lub przystosowania, wszelkie związane z oprogramowaniem kody źródłowe i obiektowe. Taka dokumentacja techniczna, lub wszelkie specjalne przyrządy w związku z zamówieniami pozostają własnością Zamawiającego i będą uznawane za integralną część asortymentu (towarów) w znaczeniu niniejszych Ogólnych Warunków Zakupów.

8. CENY TOWARÓW

1. Wysokość cen za asortyment (towary) będzie ustalana w drodze negocjacji Stron przeprowadzonych na początku współpracy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości cen, określonych zgodnie z pkt 1, w drodze ponownych negocjacji, jeśli sytuacja na rynku będzie uzasadniała taką zmianę.
3. Dostawca występując z żądaniem zmiany ceny ma obowiązek przesłać Zamawiającemu pismo, w którym wskaże przyczynę żądania zmiany ceny oraz proponowany termin wejścia w życie nowego cennika. Do pisma należy załączyć propozycję nowego cennika, zawierającą informację na temat procentu, o jaki cena ma zostać zmieniona. Pismo to powinno zostać wysłane pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru na właściwy adres e-mail (zaopatrzenie@cynkomet.pl, kooperacja@cynkomet.pl)
4. Zamawiający ma obowiązek rozpatrzyć żądanie zmiany ceny w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, pod warunkiem, że pismo w sprawie żądania zmiany ceny zawiera wszystkie elementy, o których mowa w pkt 3. Jeżeli pismo w sprawie żądania zmiany ceny nie zostało przygotowane zgodnie z pkt 3, zmiana cennika zostaje automatycznie odrzucona przez Zamawiającego.
5. W razie nie rozpatrzenia przez Zamawiającego żądania zmiany ceny, przygotowanego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3, w terminie, o którym mowa w pkt 4 proponowany przez Dostawcę nowy cennik będzie automatycznie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego w całości.
6. W przypadku, gdy z inicjatywą zmiany ceny wystąpi Zamawiający, prześle on żądanie zmiany ceny na adres e-mail Dostawcy. Do procedury zmiany ceny z inicjatywy Zamawiającego stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt. 3-5.
7. Cena za poszczególne zamówienia ustalana jest jako iloczyn ilości asortymentu poszczególnych rodzajów towaru oraz ceny jednostkowej określonej zgodnie z ust. 1 powiększonej o podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.

9. PŁATNOŚCI

1. Należność za asortyment (towary) płatna jest na podstawie faktury wystawianej przez Dostawcę po dokonanej dostawie zamówionego asortymentu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Termin płatności za dostarczony asortyment jest ustalany podczas negocjacji i wskazany w zamówieniu zakupu. Liczony od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający obowiązany jest, na żądanie Dostawcy, do uiszczenia ustawowych odsetek za zwłokę.
4. W treści faktury umieszczony musi być unikalny numer zamówienia Zamawiającego, na podstawie którego zrealizowano dostawę oraz numer WZ.

10. SIŁA WYŻSZA

1. Każda ze stron może wycofać się z wypełnienia ustaleń umowy, jeśli następuje niezawinione przez strony opóźnienie. Za niezawinione opóźnienie uważa się opóźnienie spowodowane przez tzw. siłę wyższą, tj. zdarzenie losowe, któremu nie można było zapobiec lub przy dochowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć, przez co rozumie się w szczególności pożar, powódź, tajfun, trzęsienia ziemi, epidemie, wojna, zakazy lub przydziały państwowe, ograniczenia, niezwykle, gwałtowne zjawiska pogodowe, opóźnienia z podobnych naturalnych bądź państwowych przyczyn.
2. Strona dotknięta wydarzeniem poza swoją kontrolą i takim, którego nie można przewidzieć lub uniknąć, natychmiast pisemnie poinformuje drugą stronę o danym wydarzeniu i przekaze drugiej stronie wszelkie powiązane z nim informacje i dowody, zwłaszcza dotyczące okresu, w którym dane wydarzenie może opóźnić terminową realizację postanowień umowy.
3. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części zamówienia z powodu siły wyższej, nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień OWZ.
4. Jeżeli przypadek siły wyższej będzie uniemożliwiał realizację zamówień przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, to strony umowy będą miały prawo zakończyć współpracę w trybie natychmiastowym.

11. GWARANCJA I REKOJMIA ZA WADY

1. Zrealizowanie zamówienia powoduje udzielenie przez Dostawcę Zamawiającemu gwarancji na dostarczone towary na okres wskazany w zamówieniu.
2. Zamawiający, w razie stwierdzenia wady asortymentu uprawniony jest według swojego wyboru do:
 - a) żądania zwrotu wartości asortymentu ze zwrotem wadliwego asortymentu,
 - b) żądania wymiany asortymentu wadliwego na niewadliwy,
 - c) żądania zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z wadliwością asortymentu.
3. Asortyment po usunięciu wady powinien posiadać właściwości pierwotne.
4. Jeżeli reklamacja dotyczy elementów hydraulicznych Zamawiający obciąży dostawcę kosztami oleju hydraulicznego w ilości 5l do każdej reklamacji.
5. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego asortymentu na niewadliwy powinno zostać dokonane przez Dostawcę w ciągu 7 dni od momentu zbadania reklamacji. Wraz z nowym/naprawionym asortymentem Dostawca prześle dokument dostawy z określonym numerem protokołu naprawy gwarancyjnej. Przesyłka zawierająca naprawiony asortyment musi być opatrzona wyraźnym napisem „REKLAMACJA”.
6. Zamawiający nie wyklucza innego sposobu rozpatrzenia reklamacji, pod warunkiem, że będzie on zaakceptowany przez obydwie strony.
7. Okres gwarancji biegnie na czas i od dnia wskazanego w zamówieniu. Odpowiedzialność z gwarancji jest zgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego. Zamawiający powiadamia Dostawcę o stwierdzonych wadach dostarczonych towarów. Wady stwierdzone przy odbiorze i w okresie

gwarancji Dostawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów lub zażądania ich wymiany. Dostawca przedsięwzięcie wszelkie konieczne kroki w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych towarów na swój koszt z należytą starannością. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Dostawcy, na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Dostawcy. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych, jak również nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

9. Dostawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia kartę gwarancyjną.

10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

12. STOSUNKI Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Dostawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego podzlecać usług lub dostaw osobom trzecim. 2. Dostawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego odstąpić od roszczeń wobec osób trzecich wynikających z umowy.

3. Jeśli Dostawca uprawniony jest do podzlecenia całości lub części zobowiązań osobom trzecim, takie podwykonawstwo będzie dokonywane na jego wyłączny koszt i na wyłączną odpowiedzialność.

4. Dostawca poinformuje wszystkich podwykonawców o postanowieniach niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu oraz postanowieniach zamówienia, a także przekaże im wszelkie informacje dotyczące wymagań Zamawiającego, zwłaszcza odnośnie stosowania zasad bezpieczeństwa, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszelkich podwykonawców Dostawcy, którzy nie spełniają tych warunków.

13. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W związku z dysponowaniem informacjami poufnymi, o których mowa w pkt 1, Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak, niż uzasadniony w danych okolicznościach.

3. Strony zobowiązują się poinformować o obowiązkach wynikających z niniejszego punktu

wszystkie osoby, które w związku z realizacją zamówień będą miały styczność z informacjami poufnymi. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia tego obowiązku przez osoby wyżej wskazane, jak za działania własne.

4. Obowiązek zachowania poufności zgodnie z niniejszym paragrafem istnieje także po ustaniu współpracy z jakiegokolwiek tytułu.

14. KARY

1. Jeżeli Dostawca odmówi realizacji zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy lub przerwie realizację złożonego zamówienia, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości wartości zamówienia, chyba, że strony ustalą inaczej.

2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zakupu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem rozstrzygającym spory pomiędzy Stronami jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.